

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
От «29» августа 2013 г

Протокол № 1



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ Новоееткульская сош
Е.М.Артемьева
Приказ от «08» сентября 2013 г
№ 100/1

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Школы в МБОУ Новоееткульская сош

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»: гл. 3 ст. 26 п. 4, гл. 12 ст.89 п.5, Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Новоееткульская средняя общеобразовательная школа» (далее – Устав).

1.2. Совет Школы (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МБОУ Новоееткульская сош решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.3. Цель деятельности Совета – определение стратегических направлений деятельности МБОУ Новоееткульская сош, помощь в нахождении ресурса для решения поставленных задач, контроль претворения в жизнь основных направлений развития МБОУ Новоееткульская сош .

1.4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом МБОУ Новоееткульская сош и настоящим Положением.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:

- а) численность, порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета.

1.7. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избранных членов, представляющих:

- ✓ родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- ✓ педагогов
- ✓ представителей общественности

В Совет образовательного учреждения входит:

- ✓ директор школы
- ✓ два представителя от общественности
избираются:
- ✓ Два педагога
- ✓ Два родителя

2.2. Совет Школы избирается на 2 года и состоит из 7 человек.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании с применением следующих правил:
- Собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей (законных представителей). Собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

- Члены Совета избираются из числа родителей (законных представителей), присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями (законными представителями), директором МБОУ Новоекульская сош, представителем учредителя в составе Совета.

- Решения собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих родителей (законных представителей) и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания. В случае избрания счетной комиссии к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.

2.4. Члены Совета из числа педагогов МБОУ Новоекульская сош избираются на заседании педагогического совета МБОУ Новоекульская сош, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.5. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом МБОУ Новоекульская сош.

Совет образовательного учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит его работой, проводит заседания Совета и подписывает его решения.

III. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

а) определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;

б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирования труда его работников;

в) содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

г) контроль соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, целевого и рационального расходования финансовых средств МБОУ Новоекульская сош;

д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

3.2.1. Утверждает:

- режим занятий обучающихся;

- программу развития МБОУ Новоекульская сош;

- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);

- положение о премировании;

- принятие решения об исключении обучающегося из образовательного учреждения;

- образование конфликтной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;

- принятие решений о сдаче в аренду закрепленных за образовательным учреждением объектов собственности, а также земельных участков (по представлению директора образовательного учреждения, согласованному с учредителем)

3.2.2. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты образовательного учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников образовательного учреждения;

участвует в распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами образовательного учреждения.

3.2.3. Согласовывает, по представлению директора МБОУ Новоекатериульская сош: - изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения.

3.2.4. Вносит директору МБОУ Новоекатериульская сош предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

в) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

г) создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

д) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

е) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

ж) развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении.

3.2.5. Участвует в принятии решения о создании в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

3.2.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.2.7. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом МБОУ Новоекатериульская сош.

3.3. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором МБОУ Новоекатериульская сош о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

3.4. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в Устав МБОУ Новоекатериульская сош (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;

- порядка и оснований отчисления обучающихся;

3.5. По вопросам, для которых Уставом МБОУ Новоекатериульская сош Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

IV. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом МБОУ Новоекатериульская сош. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.1.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.1.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор МБОУ Новоекатериульская сош.

4.2.3. На заседании (в порядке, установленном Уставом МБОУ Новоекатериульская сош и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.2. Первое заседание Совета созывается директором МБОУ Новоекатериульская сош не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

4.3. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на первом его заседании.

4.4. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтёт необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

4.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом МБОУ Новоекткульская сош. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.6. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета - 2/3, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.7. Решения по пунктам 3.2.1 и 3.2.2 настоящего Положения принимаются представителями родительской общественности, входящими в Совет.

4.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у директора МБОУ Новоекткульская сош и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля над реализацией решений Совета.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор МБОУ Новоекткульская сош вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава МБОУ Новоекткульская сош, положениям договора общеобразовательного учреждения и Учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором МБОУ Новоекткульская сош, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором МБОУ Новоекткульская сош (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с

решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора МБОУ Новоеткульская сош, или увольнении работника

учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.

5.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).